

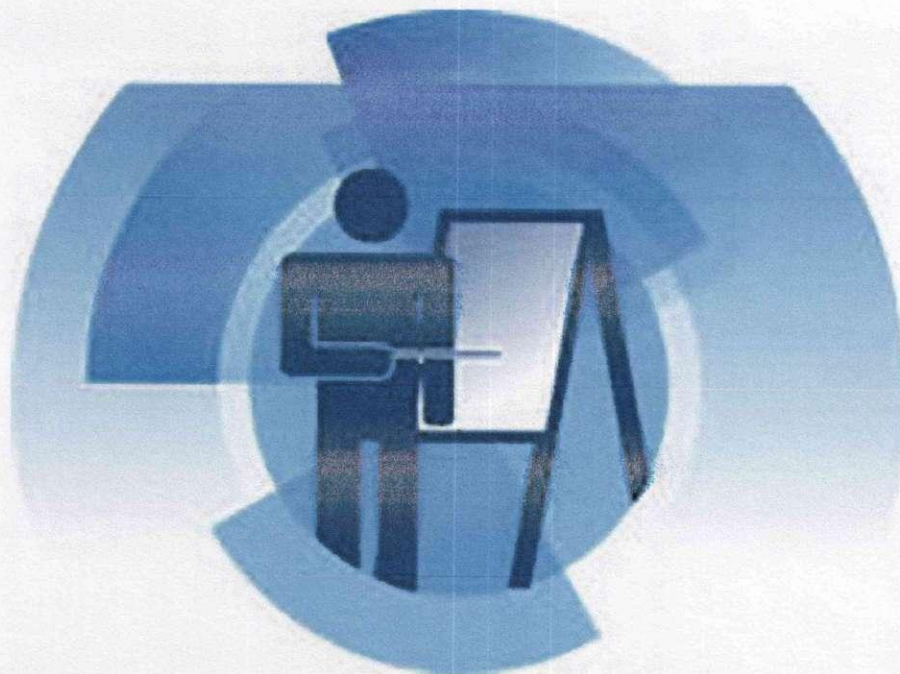
Министерство образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России)  
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся  
с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Рефтинское СУВУ)

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании Совета Учреждения  
от « 01 » 04 2016 г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. директора Рефтинского СУВУ  
А. В. Хуторной  
« 01 » 04 2016 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«Служба обеспечения воспитательного процесса»**



п. Рефтинский  
2016

Настоящее Положение определяет основную цель, задачи и порядок работы структурного подразделения «Служба обеспечения воспитательного процесса федерального государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения «Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее «Учреждение»). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками Службы обеспечения воспитательного процесса.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с ТК РФ, Уставом Учреждения (№ 106 от 11.02.2016 г.), Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения воспитательного процесса и систему их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Сотрудники службы призваны обеспечить реабилитацию воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у воспитанников социальной компетентности для конструктивной самореализации в социальной среде.

1.4. В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами Правительства и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты воспитанников; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка, действующими в учреждении, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ:**

2.1 Основной целью деятельности службы является создание условий для социальной реабилитации воспитанников, включая коррекцию их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе, обеспечение системой социальной поддержки, выявление особых потребностей подростков посредством индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса.

2.2 Формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в учреждении Программой духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ и обеспечение ее реализации. При этом под воспитанием понимается творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагога и воспитанников по созданию оптимальных условий для усвоения социально-культурных ценностей общества и как следствие развитие их индивидуальности, самоактуализации личности.

2.3 Создание междисциплинарных воспитательных программ, координация деятельности специалистов при их реализации

2.4 Создание «терапевтической среды». При этом под «терапевтической средой» понимается совокупность физических, материальных и человеческих факторов, формирующих ощущение защищенности и доверия, способствующих раскрытию и востребованности личностного потенциала воспитанника и сотрудника.

2.5 Совершенствование воспитательного уровня воспитанников в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программ воспитательной работы.

2.6 Создание оптимального режима работы службы.

### **3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает старший воспитатель или воспитатель, выбранный на общем собрании службы руководителем МО воспитателей. В своей деятельности он руководствуется Положением о МО.

3.3. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является педагогический Совет группы, координатором которого является воспитатель группы. В своей деятельности он руководствуется Законом об образовании РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по ТБ и другими локальными актами (по теме педагогического совета группы).

3.4. Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с планом работы и индивидуальным маршрутом развития личности воспитанников. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией воспитателя.

3.5. Организация и обеспечение спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы осуществляется руководителем физического воспитания. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией руководителя физического воспитания.

3.6. Информационное обеспечение воспитательного процесса в учреждении, пропаганду чтения как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает библиотекарь. В своей деятельности она руководствуется должностной инструкцией библиотекаря.

3.7. Организуют и обеспечивают реализацию художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в учреждении, развитие личности, талантов и способностей воспитанников педагоги дополнительного образования. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

4.1. При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой, руководящие и педагогические работники службы реализуют следующие направления, которые указаны в Программе духовно-нравственного воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- Воспитание нравственных чувств и эстетического сознания.

- Воспитание трудолюбия, познавательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры, эстетическое воспитание.

- Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

4.2. Работа по реализации индивидуального маршрута развития личности воспитанника.

4.3. Своевременное осуществление системы повышения квалификации специалистов.

4.4. Своевременное осуществление системы информирования специалистов.

4.5. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.

4.6. Организация и осуществление контроля за деятельностью специалистов службы с целью совершенствования процесса, личностного развития его участников, повышение профессионального мастерства.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общеучилищного плана и плана работы службы, который создается на начало текущего учебного года и утверждается директором учреждения.

5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год, в соответствии с Программой духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ. План работы в летний период строится на основании программы летнего отдыха.

5.3. Планирование воспитательной работы с группой основывается на знании индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с этим педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель) является участником заседаний психолого-медико-педагогической комиссии учреждения, где представляет мнение коллег.

5.4. Вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на еженедельных совещаниях службы, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе. Все педагогические работники, обеспечивающие воспитательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5.5. Воспитательная работа организуется в соответствии с Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, ФГОС, Программой духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ.

5.6. Для эффективной реализации воспитательного процесса организуется Педагогический совет группы. Создание Педагогического совета группы предполагает закрепление за конкретной группой обучающихся (18 - 20 человека) на весь период пребывания последних в учреждении группы педагогических работников: воспитатели, мастера п/о, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог. Для координации действий назначается старший воспитатель (см. Положение о педагогическом объединении «Педагогический совет группы»).

5.7. Вопросы планирования, разработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ результатов работы, Педагогического совета группы, обсуждаются на совещаниях при директоре, проводимых 1 раз в неделю.

5.8. Воспитательный процесс сопровождают закрепленные за группами воспитатель, мастер п/о, социальный педагог и педагог-психолог.

5.9. Мероприятия по формированию здоровья обучающихся через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие со специалистами здравпункта.

5.10. Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди обучающихся обеспечивают сотрудники службы режима.

5.11. Вопросы обеспечения обучающихся всем необходимым для жизнедеятельности помогает решать административно-хозяйственная служба.

5.12. Результативность работы старшего воспитателя определяется по критериям, заложенным в карте «Анализ и оценка эффективности деятельности старшего воспитателя».

5.13. Результативность воспитательной работы педагогов отслеживается по оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников Рефтинского СУВУ (Положение об оплате труда работников Рефтинского СУВУ).

- 5.14. Основной формой проведения работы в рамках службы является воспитательное мероприятие, которое должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.
- 5.15. Эффективность проведения воспитательного мероприятия определяется по критериям, заложенным в «Карте наблюдения и анализа воспитательного мероприятия».
- 5.16. Педагогические работники, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.
- 5.17. С целью совершенствования результативности воспитательного процесса педагогические работники принимают участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в учреждении.
- 5.18. С целью совершенствования воспитательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в учреждении единой документации.
- 5.19. На основании единых педагогических требований в училище действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают все педагогические работники в рамках зоны своей ответственности и заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.20. Педагогические работники ведут документацию регламентированную Программой духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних в условиях Рефтинского СУВУ, а так же прочими локальными актами учреждения.
- 5.21. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.
- 5.22. Изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения.