


УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора
Рефтинского СУВУ
А.В. Хуторной



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ»

Функции

Обязанности

Права

Ответственность

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
протокол заседания
от 01 03 2017 № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (редакция Федерального закона от 28.12.2010 № 427-ФЗ), Устава Рефтинского СУВУ, Правил внутреннего распорядка для воспитанников Рефтинского СУВУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность «Отдела социально-психолого-педагогической работы» (далее – Отдел) и систему их взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Сотрудники Отдела призваны обеспечивать психологическую, социальную реабилитацию воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: обеспечение социально-психологического сопровождения процесса реабилитации, результатом которого является конструктивная самореализация воспитанников в социальной среде.

1.4. Для достижения своих профессиональных целей сотрудники отдела взаимодействуют с администрациями районов и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с представителями государственных органов управления, общественных организаций, со всеми структурами, в которых необходимо представлять интересы воспитанников.

2. Структура.

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав отдела социально-психолого-педагогической работы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждается решением директора учреждения по представлению заместителя по воспитательной работе. Изменение в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела производится приказом директора учреждения.

2.2. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководители, специалисты), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на Отдел.

2.3. Отдел социально-психолого-педагогической работы возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2.4. Отдел имеет в своем составе:

- начальник отдела;
- социального педагога;
- педагога-психолога.

3. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ.

3.1. Цель отдела социально –психолого-педагогической работы:

-создание условий для психологического и личностного развития воспитанников в учреждении, их социальной защищенности и повышения адаптивных возможностей в период нахождения в учреждении, с отслеживанием особенностей постинтернатного сопровождения.

3.2. Основная задача отдела социально –психолого-педагогической работы:

- осуществление защиты законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

3.3. В процессе своей деятельности Отдел выполняет следующие задачи:

1. Осуществление приема несовершеннолетних с изучением личных дел и необходимых документов для зачисления их в состав воспитанников специального учреждения.

2. Изучение и знание личностных качеств воспитанников, кратких сведений об окружающей среде и условиях формирования личности.
3. Осуществление диагностики, коррекции психологического развития воспитанников.
4. Организация предупредительно-профилактической работы с воспитанниками, по пресечению проявления правонарушений и отклонений в поведении.
5. Способствовать формированию у воспитанников адекватного отношения к будущему, установлению конструктивных отношений с окружением, с семьей, формированию нравственно - правового поведения, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
6. Консультирование участников реабилитационного процесса в рамках реализации «Индивидуального маршрута развития личности воспитанника».
7. Участие в формировании социальной микросреды и социальной ситуации, в которую возвращается воспитанник после отчисления из учреждения.
8. Осуществление деятельности, направленной на оказание юридической помощи, защиту прав и законных интересов воспитанников.
9. Осуществление социального партнерства с органами системы профилактики г. Асбеста и по месту жительства воспитанников, с родителями или лицами их заменяющими.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности педагога-психолога:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и профилактика;
- методическая деятельность.

4.2. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности социального педагога:

- социальная диагностика;
- профилактическая деятельность;
- социально-педагогическое сопровождение;
- социальная защита прав и интересов воспитанников;
- социальное партнерство;
- работа с семьей;
- методическая деятельность.

4.3. Правовая помощь:

- участие в разработке документов правового характера в отношении воспитанников учреждения;
- осуществление мероприятий по защите прав и законных интересов воспитанников учреждения;
- оказание консультаций воспитанникам и родителям (законным представителям) по вопросам, касающимся воспитанников учреждения, оказание содействия в оформлении документов правового характера.

5. Полномочия.

Отдела в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам социально-психолого-педагогической работы.
- 5.4. Запрашивать за подписью заместителя директора по воспитательной работе либо по поручению руководителя учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на них (с разрешением заместителя директора по воспитательной работе, либо руководителя учреждения).
- 5.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию социально-психолого-педагогической работы.
- 5.7. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, конференциях, дискуссиях, учебно-методических совещаниях.
- 5.8. В пределах своей компетенции сообщать руководителю учреждения либо заместителю директора по воспитательной работе, о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 5.9. Повышать свою квалификацию.

6. Организация взаимодействия.

- 6.1. Организация взаимодействия Отдела с другими подразделениями и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения определённых действий по социально-психолого-педагогической работе.
- 6.2. Организация взаимодействия достигается на основе согласования мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

7. Ответственность.

- 7.1. Отдел социально-психолого-педагогической работы несёт коллективную ответственность за:
- несвоевременное, неполное и некачественное выполнение возложенных задач и функций;
 - несоблюдение требований нормативно-правовых документов.
- 7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела социально-психолого-педагогической работы и представляются на согласование заместителю по воспитательной работе и рассмотрению директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение подлежит переработке не реже чем одного раза в пять лет.

Переработал:
Сивкова З.А., начальник отдела СППР