

Министерство образования и науки Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение  
для детей и подростков с девиантным поведением  
«Рефтинское специальное профессиональное училище закрытого типа №1»  
(Рефтинское спец. ПУ)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета Училища  
протокол  
от «12» 01 2015 г. № 1

И.о. директора Рефтинского спец. ПУ  
А.В. Хуторной  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«Отдел социально-психолого-педагогической работы»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность «Отдела социально-психолого-педагогической работы» (далее – Отдел) и основы его взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.3. Сотрудники Отдела призваны обеспечивать психологическую, социальную реабилитацию воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель: обеспечение социально-психологического сопровождения процесса реабилитации, результатом которого является конструктивная самореализация воспитанников в социальной среде.

1.4. Отдел социально-психолого-педагогической работы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными актами Рефтинского спец. ПУ.

**2. СТРУКТУРА**

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав Отдела социально-психолого-педагогической работы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждается решением директора учреждения по представлению начальника Отдела. Изменение в организационно-штатной структуре и численном составе Отдела производится приказом директора учреждения.

2.2. Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководители, специалисты), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на Отдел. Отделом руководит начальник отдела социально-психолого-педагогической работы.

2.3. Отдел имеет в своем составе:

- социального педагога;
- педагога-психолога;
- юристконсульта.

### 3. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ

**Цель:** Создание условий для психологического и личностного развития воспитанников в специальном учреждении, их социальной защищенности и повышения адаптивных возможностей в период нахождения в учреждении, с отслеживанием особенностей постинтернатного сопровождения.

**Задачи:**

1. Осуществление приема несовершеннолетних с изучением личных дел и необходимых документов для зачисления их в состав воспитанников учреждения.
2. Изучение и знание личностных качеств воспитанников, кратких сведений об окружающей среде и условиях формирования личности.
3. Осуществление диагностики, коррекции психологического развития воспитанников.
4. Организация предупредительно-профилактической работы с воспитанниками, по пресечению проявления правонарушений и отклонений в поведении.
5. Способствовать формированию у воспитанников адекватного отношения к будущему, установлению конструктивных отношений с окружением, с семьей, формированию нравственно - правового поведения, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
6. Консультирование участников реабилитационного процесса в рамках реализации «Индивидуального маршрута развития личности воспитанника».
7. Участие в формировании социальной микросреды и социальной ситуации, в которую возвращается воспитанник после отчисления из учреждения.
8. Осуществление деятельности, направленной на оказание юридической помощи, защиту прав и законных интересов воспитанников.
9. Осуществление социального партнерства с органами системы профилактики г. Асбест и по месту жительства воспитанников, с родителями или лицами их заменяющими.

### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности педагога-психолога:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и профилактика;
- методическая деятельность.

2. Реализация поставленных задач осуществляется по следующим основным направлениям деятельности социального педагога:

- социальная диагностика;
- профилактическая деятельность;
- социально-педагогическое сопровождение;
- социальная защита прав и интересов воспитанников;
- социальное партнерство;
- работа с семьей;
- методическая деятельность.

3. Правовая помощь:

- участие в разработке документов правового характера в отношении воспитанников учреждения;
- осуществление мероприятий по защите прав и законных интересов воспитанников учреждения, оказанию им юридической помощи;
- оказание консультаций воспитанникам и сотрудникам учреждения, родителям (законным представителям) по юридическим вопросам, касающимся воспитанников учреждения, оказание содействия в оформлении документов правового характера.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ**

Отдел социально-психолого-педагогической работы в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам совершенствования социально-психолого-педагогической работы.
- 5.4. Запрашивать лично, за подписью начальника Отдела по социально- психологической работе или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения, конференциях, дискуссиях, учебно-методических комиссиях.
- 5.6. В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 5.7. Повышать свою квалификацию.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 6.1. Организация взаимодействия Отдела с другими подразделениями и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения определённых действий по социально-психолого- педагогической работе.
- 6.2. Организация взаимодействия достигается на основе согласования мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Отдел социально-психолого-педагогической работы несёт коллективную ответственность - за несвоевременное, неполное и некачественное выполнение возложенных задач и функций; - за несоблюдение требований нормативно-правовых документов.
- 7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Отдела социально-психолого-педагогической работы и представляются на рассмотрение директору учреждения. Основанием для внесения соответствующих изменений и дополнений в текст настоящего Положения служит письменное распоряжение директора учреждения по основаниям, относящимся к деятельности подразделения, изменение законодательства, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.
- 8.2. Настоящее положение подлежит переработке не реже одного раза в пять лет.