

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рефтинское специальное учебно-воспитательное учреждение
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»**

Рассмотрено и принято
на заседании Совета учреждения
протокол от 07.09.2016 № 8

Утверждено
приказом по ФГБПОУ «Рефтинское СУВУ»
от 07.09.2016 № 434 (Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной группе
при Аттестационной комиссии Рефтинского СУВУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого работника и результатов его практической деятельности.

1.2. Аттестационная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, материалов аттестации.

1.3. Аттестационные группы создаются до 1 февраля на весь период аттестации в текущем календарном году в соответствии с количеством работников, определенных специалистами отдела кадровой и правовой работы для проведения их аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.4. Целью деятельности аттестационной группы является подготовка и проведение собеседования с аттестуемым работником для определения его профессиональной компетентности, а также оценки результативности его труда за последние 3 года на основании требований Положения о порядке аттестации работников, Тарифно-квалификационных характеристик, требований по должностям.

В состав аттестационной группы включаются не менее 3-х специалистов: член(ы) аттестационной комиссии Рефтинского СУВУ, представитель соответствующего профессионального союза (при его наличии в учреждении), внешний специалист, выполняющий аналогичные профессиональные обязанности в организации подобного типа, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности работников.

1.5. Персональный и количественный состав аттестационной группы согласуется с членами аттестационной комиссии, непосредственным руководителем аттестуемого работника, и утверждается приказом директора учреждения.

II. Задачи и содержание работы аттестационной группы

- 2.1. Задачами аттестационных групп являются:
- обеспечение объективности экспертных оценок на основе итогов контроля результатов деятельности, анализа качества ведения документации, анкетирования и т.п.;
 - изучение и обобщение результатов деятельности работников;
 - разрешение спорных проблем, конфликтных ситуаций по вопросам аттестации.
- 2.2. Члены аттестационной группы руководствуются принципами гуманного и доброжелательного отношения к работникам.
- 2.3. Осуществляя экспертную оценку практической деятельности работника, члены аттестационной группы одновременно оказывают ему профессиональную помощь.
- 2.4. Экспертиза осуществляется в соответствии с квалификационными и должностными требованиями к работникам.
- 2.5. Аттестуемого работника знакомят с итогами работы аттестационной группы в форме сводного листа оценки.

III. Требования, предъявляемые к членам аттестационной группы

- 3.1. Профессиональные требования:
- высшее образование;
 - стаж работы в учреждении не менее 5 лет;
 - наличие квалификационной категории;
 - владение нормативно-правовой базой аттестации;
 - высокий уровень знаний в рамках профессиональной компетентности аттестуемого работника;
 - владение формами и методами получения и обобщения информации в пределах компетенции;
 - грамотное владение основами организации контрольно-инспекционной деятельности.

3.2. Коммуникативные требования. Специалист должен обладать коммуникативной культурой, проявляющейся в умении реализовать на практике гуманистическое личностно-ориентированное отношение в ситуациях профессиональной деятельности. При этом учитываются:

- наличие установки на реализацию способностей каждого аттестуемого, создание комфортного микроклимата в процессе аттестации;
- готовность к сотрудничеству;
- владение методами разрешения конфликтных ситуаций;
- речевая культура, деловая этика;
- высокий уровень эмоционального интеллекта.

IV. Права и ответственность специалистов аттестационной группы

4.1. Специалисты аттестационной группы имеют право:

- запрашивать необходимую информацию и документацию для объективной оценки деятельности аттестуемого работника;
- в ходе экспертных мероприятий проводить собеседование с аттестуемым работником;
- вносить предложения по организации экспертизы и проведению процедуры аттестации;
- давать экспертное заключение о соответствии и несоответствии аттестуемого работника заявленной категории;
- вносить предложения о повторной аттестации через год, о профессиональной переподготовке или повышении квалификации, давать рекомендации направлениях развития и совершенствования профессиональной деятельности аттестуемого работника.

4.2. Специалисты аттестационной группы несут ответственность за:

- объективную оценку результатов деятельности аттестуемых работников;
- объективность принимаемых решений;
- выполнение графика работы, соблюдение сроков проведения аттестации;
- грамотное использование утверждённых форм и методов в ходе установления уровня профессиональной компетентности;
- соблюдение нормативно-правовой основы организации проведения аттестации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

V. Организация работы экспертных групп

5.1. Аттестационная группа планируют свою работу в соответствии:

- со сроками, утвержденными приказом,
- с графиком, устанавливающим индивидуальные сроки проведения аттестации для каждого работника.

5.2. Работу аттестационной группы возглавляет её руководитель, утверждённый приказом директора.

5.3. Специалисты аттестационной группы проходят обязательный инструктаж по основам проведения аттестации.

5.4. Руководитель аттестационной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения аттестации работника.

5.5. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого работника проводится в двух направлениях:

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям;
- установление соответствия уровня эффективности и результативности практической деятельности квалификационным и должностным требованиям.

5.6. По результатам работы аттестационная группа проводит анализ и обработку листов оценки, заполненных каждым специалистом в ходе аттестации.

5.7. По окончании собеседования специалисты аттестационной группы составляют сводный лист оценки по каждому аттестуемому работнику, составляют обоснованное итоговое заключение об итогах аттестации, формулируют рекомендации.

5.8. Сводный лист оценки оформляет руководитель аттестационной группы.

5.9. Сводный лист оценки подписывается руководителем и специалистами аттестационной группы. При наличии особого мнения у специалиста аттестационной группы, оно оформляется отдельно и прикладывается к сводному листу оценки.

5.10. Аттестуемый работник знакомится со сводным листом оценки под роспись с указанием даты ознакомления.